



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO
ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO SPORTELLI STRANIERI ED ASSISTENTI FAMILIARI DEI
COMUNI DELL’AMBITO DISTRETTUALE DELL’ABBIATENSE
CIG: Z6D1E9F755**

Tra

l’Azienda ASSP Abbiategrasso – Azienda Speciale Servizi alla Persona di Abbiategrasso, con sede legale in Via Ticino n. 72 – 20081 Abbiategrasso (MI), P.I. 11670850152 / C.F. 11670850152, nel seguito denominata “A.S.S.P.”, nella persona del legale rappresentante Dr Colasanto Michele

e

LULE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS con sede legale in Via Novara, 35 Abbiategrasso (MI) , con P. IVA 03158180962 (da ora in poi Cooperativa) nella persona del presidente del C.d.A. e Legale Rappresentante Mariapia Pierandrei

ART. 1 - Oggetto della prestazione, caratteristiche tecniche

Oggetto del presente contratto è la gestione del Servizio Sportello Stranieri ed Assistenti familiari dei Comuni dell’Ambito distrettuale dell’Abbiatense (Comuni di Abbiategrasso, Albairate, Besate, Bubbiano, Calvignasco, Cassinetta di Lugagnano, Cislano, Gaggiano, Gudo Visconti, Morimondo, Motta Visconti, Ozzero, Rosate, Vermezzo e Zelo Surrigone) e il Servizio di Mediazione linguistico

ART. 2 - Importo massimo previsto con esclusione dell’IVA

L’importo massimo complessivo erogato a favore dell’appaltatore è pari ad Euro 26.544,80 escluso IVA
Per tutto il periodo di affidamento l’offerta dell’aggiudicatario rimarrà vincolante e costante anche in relazione a quanto sopra.
Per l’espletamento dei servizi in oggetto saranno necessari presumibilmente i seguenti volumi di attività, stimati come segue:
Sportelli Stranieri e assistenti familiari:

- 312 ore di apertura in front office, di cui 52 ore dedicate solo allo sportello assistenti familiari;
- 130 ore di attività di back office;
- 52 ore di attività di supporto agli operatori del territorio e rete;
- 312 ore di Servizio di Mediazione Linguistico Culturale;

ART. 3 - Modalità di svolgimento dei servizi, con particolare riferimento al personale, e termine di esecuzione della prestazione

Gli Sportelli Stranieri e Assistenti Familiari, garantiscono, in modo congiunto, l’apertura al pubblico, su tre sedi comunali (Abbiategrasso, Gaggiano e Motta Visconti), con orari dedicati all’accesso libero ed orari dedicati ai colloqui per appuntamento.

L’articolazione delle aperture in *front office* degli Sportelli Stranieri, prevede:

- tre aperture settimanali c/o il Comune di Abbiategrasso per un totale di 6 ore;
- un’apertura settimanale c/o il Comune di Gaggiano per un totale di 2 ore;
- un’apertura settimanale c/o il Comune di Motta Visconti per un totale di 2 ore;
-

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: assp.barlocco@tiscali.it

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione.assp@tiscali.it

Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: assp.calatti@tiscali.it

Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

L'articolazione delle aperture in *front office* degli Sportelli Assistenti Familiari, prevede:

- una apertura settimanale c/o il Comune di Abbiategrasso per un totale di 2 ore;

Le sedi per lo svolgimento delle attività saranno messe a disposizione dai Comuni ospitanti. Le attività di back office, quantificate in via previsionale come di seguito descritto, saranno effettuate presso la sede degli sportelli di Abbiategrasso. Eventuali aperture non effettuate, debitamente motivate, dovranno essere comunicate ad ASSP che si occuperà di avvisare l'Ufficio di piano del comune di Abbiategrasso ed al Comune ospitante e recuperate in accordo con il comune ospitante. I periodi di chiusura degli sportelli programmati in occasione di festività o ferie estive, dovranno essere concordati, in tempo utile, con ASSP ed adeguatamente pubblicizzate presso l'utenza con congruo anticipo.

Il Servizio di Mediazione linguistico Culturale, funzionerà su attivazione da parte dei servizi e/o delle scuole, l'organizzazione dello stesso sarà definita dal comune e da ASSP a seguito del percorso di co-progettazione sopra citato e secondo le modalità ivi stabilite.

Il personale incaricato presso gli Sportelli Stranieri e Assistenti Familiari e il Servizio di Mediazione linguistico culturale, dovrà avere idoneo titolo di studio, esperienza e competenza specifica sulle aree oggetto dei servizi, conoscenza approfondita della relativa legislazione e normativa specialistica. L'aggiornamento e la formazione continua degli operatori incaricati è prerequisite necessario perché il personale sia ritenuto idoneo all'esercizio dell'attività.

In caso di affidamento ad organismi del Terzo settore, oltre ai requisiti per il personale sopra esposti, dovranno essere rispettati i requisiti definiti nella, DGR 5648/2016, "Approvazione del piano delle azioni regionali e delle linee guida per l'istituzione degli sportelli per l'assistenza familiare e dei registri territoriali degli assistenti familiari in attuazione della l.r. n. 15/2015", e suoi allegati.

La cooperativa è tenuta ad osservare le leggi vigenti, gli obblighi contrattuali e ogni altra normativa in vigore nei confronti del proprio personale ed inoltre si impegna a garantire la continuità educativa nei confronti degli utenti in carico, assicurando il livello occupazionale degli attuali lavoratori impiegati nell'espletamento dei servizi affidati ed inquadrandoli nei parametri del C.C.N.L.

Inoltre la cooperativa si impegna a:

- trasmettere l'elenco del personale addetto con indicazione della qualifica professionale, livello di inquadramento, titolo di studio ed esperienza maturata in servizi analoghi (la stessa comunicazione dovrà essere resa ogniqualvolta viene sostituita una figura professionale con un'altra, anche in caso di assenze per ferie e malattie);
- trasmettere, su richiesta di ASSP, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti dei contributi di tutto il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi;
- osservare il D.Lgs. 196/2003 indicando il nome del responsabile della privacy.

Ad ASSP sono riconosciute ampie facoltà di indirizzo e di controllo in ordine all'adempimento dei servizi e al rispetto di quanto contenuto nel presente documento.

L'affidamento dei servizi avrà la durata dal 1 Luglio 2017 al 31 dicembre 2017

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: assp.barlocco@tiscali.it

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione.assp@tiscali.it

Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: assp.calatti@tiscali.it

Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

ART. 4 - Modalità e termini di pagamento

ASSP riconoscerà alla cooperativa solo il numero di ore effettivamente prestate, al prezzo calcolato secondo l'offerta economica effettuata in fase di gara pari ad € 29,94 + iva.

Il pagamento dei servizi forniti per ogni mese di competenza avverrà dietro presentazione di fatture mensili, che la cooperativa dovrà trasmettere ad ASSP (unitamente al riepilogo delle prestazioni svolte), di importo pari alle ore lavorative effettivamente svolte nel mese di riferimento.

Le fatture verranno liquidate entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

ART. 5 – Penalità

Ogniquale volta verranno riscontrate inadempienze in merito a quanto previsto nei singoli articoli del presente capitolato tecnico, ASSP applicherà le seguenti penalità:

- € 1.000,00 per ogni giorno di sospensione del servizio o per mancato preavviso in caso di sciopero;
- € 500,00 per ogni giorno di utilizzo di una figura professionale con requisiti o titoli difformi da quanto previsto dalla vigente legislazione, con l'obbligo di immediata sostituzione;
- € 500,00 per ogni mancata presenza degli operatori.

Il Direttore di ASSP, venuto a conoscenza dell'inadempienza, attiverà idonee modalità di approfondimento a seguito delle quali provvederà a contestare formalmente alla ditta aggiudicataria l'infrazione tramite lettera raccomandata.

La cooperativa dovrà produrre eventuali controdeduzioni entro 10 giorni dal ricevimento di tale comunicazione. Queste ultime saranno valutate dal Direttore suddetto, che deciderà se procedere o meno all'applicazione delle penali di cui sopra.

Il mancato ricevimento, da parte del Direttore di ASSP entro i tempi previsti, delle citate controdeduzioni verrà considerato come silenzio/assenso.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla notifica o dalla comunicazione effettuata mediante lettera A.R.

Decorso inutilmente tale termine, ASSP provvederà alla ritenuta diretta sui crediti in corso.

L'applicazione delle penali non potrà essere fatta valere dall'aggiudicatario per giustificare il mancato o ritardato pagamento delle spettanze dovute al proprio personale.

Il pagamento della penale non esonera l'aggiudicataria dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato ad ASSP e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

ART. 6 - Prerogative di ASSP

Sono in capo ad ASSP le funzioni di indirizzo e controllo dei servizi oggetto del contratto, a cui provvede con proprio personale appositamente incaricato.

ASSP assicura la più ampia collaborazione per l'organizzazione ed il monitoraggio dei servizi oggetto del contratto.

ART. 7 - Altri obblighi della cooperativa

La cooperativa si impegna, oltre a quanto già sopra previsto, a:

- assicurare il proprio personale per i danni che esso può causare ad utenti dei servizi, strutture e cose di proprietà comunale o di terzi, durante il periodo di vigenza del contratto, sollevando ASSP da ogni responsabilità a riguardo;
- indicare ad ASSP il Responsabile al quale fare riferimento;
- tenere indenne ASSP da qualsiasi responsabilità sia civile sia penale per infortuni subiti dal proprio personale durante l'esecuzione dei servizi;
- stipulare, prima dell'inizio delle prestazioni, polizza assicurativa riferita specificatamente all'espletamento dei servizi, come meglio specificato alla lettera m) e presentarne copia ad ASSP;
- dare immediata notizia ad ASSP di eventuali danni arrecati a terzi;
- osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione di infortuni sul lavoro;

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: assp.barlocco@tiscali.it

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione.assp@tiscali.it

Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: assp.calatti@tiscali.it

Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

- mantenere costantemente inalterate, per tutta la vigenza del contratto, le condizioni di cui all'offerta aggiudicata.

La cooperativa dispone inoltre che il proprio personale:

- rispetti gli orari di servizio;
- mantenga una condotta non lesiva nei confronti dei fruitori dei servizi e delle loro famiglie;
- collabori con ogni altro operatore con il quale viene a contatto nello svolgimento dei servizi affidati;
- rispetti, durante l'espletamento del proprio servizio, tutte le leggi in materia di antifumo.

Tutto il personale adibito alle attività di cui al presente contratto presta il proprio servizio senza vincoli di subordinazione nei confronti di ASSP e risponde del proprio operato esclusivamente alla cooperativa

Il mancato rispetto di una o più disposizioni sopra elencate determinerà l'applicazione delle penali previste alla lettera j).

ART. 8 - Assicurazioni

La cooperativa dovrà stipulare, prima dell'inizio delle prestazioni, idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi/Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione dei servizi affidati, con le seguenti caratteristiche minime:

1. la polizza dovrà essere espressamente stipulata (o estesa) con riferimento ai servizi oggetto del presente capitolato;
2. la polizza dovrà avere una durata pari o superiore a quella del contratto;
3. la polizza dovrà prevedere i seguenti massimali: R.C.T. massimale unico per sinistro Euro 2.500.000,00=; R.C.O. massimale unico per sinistro Euro 2.500.000,00=,
4. la polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di ASSP e dei suoi Amministratori, dipendenti o prestatori d'opera in genere, fatti salvi i casi di dolo.

Si precisa che tale polizza assicurativa non libera l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia, e che eventuali scoperti e franchigie rimarranno a carico delle ditte aggiudicatrici.

La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata in copia integrale ad ASSP all'atto di stipula del contratto e dovrà restare presso la medesima per tutta la durata del contratto. Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte all'ASSP alle relative scadenze.

ART.9 - Vigilanza e controllo del servizio

Ad ASSP sono riconosciute ampie facoltà di indirizzo e controllo, per il tramite del personale preposto, secondo modalità e criteri in grado di consentire una valutazione puntuale in ordine all'adempimento dei servizi affidati e al rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato e successivo contratto. Eventuali osservazioni, reclami e formali contestazioni dovranno essere comunicati per iscritto alla ditta aggiudicataria da parte del Direttore di ASSP.

Qualora, in sede di verifica e controllo della gestione, fossero riscontrati gravi motivi di inosservanza delle condizioni previste nel presente contratto, ASSP si riserva la facoltà di interrompere, con decorrenza immediata, la gestione del servizio, rivolgendosi ad altro soggetto che ha partecipato alla gara, addebitando all'uscente l'eventuale maggior costo.

L'aggiudicatario si impegna ad apprestare efficaci sistemi di controllo relativi alla presenza in servizio ed al rispetto degli orari da parte dei propri operatori.

ART. 10 - Trattamento dati personali

Il personale della cooperativa è obbligato a non divulgare le informazioni riservate di cui potrebbe venire a conoscenza.

Fatta salva la responsabilità personale dei propri dipendenti nei casi previsti dalla legislazione vigente, l'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte del proprio personale dell'anzidetto obbligo di riservatezza.

L'aggiudicatario è in ogni caso obbligato al rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: assp.barlocco@tiscali.it

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione.assp@tiscali.it

Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: assp.calatti@tiscali.it

Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

ART. 11 - Disposizioni in materia di sicurezza

E' fatto obbligo all'aggiudicatario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalle norme derivanti dalle leggi vigenti e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i).

L'aggiudicatario è tenuto a fornire ad ASSP copia dei documenti di valutazione dei rischi ai sensi della normativa vigente.

ART. 12 - Risoluzione di diritto del contratto

Quando nel corso del contratto ASSP accerti che l'esecuzione del servizio non procede secondo le condizioni contrattuali stabilite, comunica all'aggiudicatario le difformità riscontrate e lo invita, entro un termine stabilito, al ripristino delle condizioni contrattuali sottoscritte.

Decorso inutilmente il termine stabilito senza che l'aggiudicatario abbia dato riscontro alle richieste, il contratto sarà risolto di diritto.

La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dall'aggiudicatario.

ART. 13 - Cause di risoluzione anticipata del contratto

Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, ASSP, previa notifica scritta all'aggiudicatario, avrà facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, compresa la facoltà di affidamento dei servizi a terzi in danno dell'aggiudicatario e fatta salva l'applicazione delle penali prescritte.

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono, in deroga agli artt. 1454 e 1456 c.c., cause di risoluzione anticipata del contratto le seguenti ipotesi:

- mancato reperimento del personale indispensabile per l'avvio del servizio;
- interruzione del servizio senza giusta causa;
- inosservanza reiterata (almeno tre volte) delle disposizioni di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo e sanitario e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- frode, grave negligenza, contravvenzioni nell'esecuzione degli obblighi contrattuali e mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- cessione dell'azienda, cessione di attività o concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- morte dell'imprenditore quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
- violazione reiterata delle norme di sicurezza e prevenzione;
- condanna definitiva per un delitto che comporti l'incapacità a trattare con la Pubblica Amministrazione,
- accertate violazioni dei diritti degli utenti, dei loro familiari e del personale scolastico, nonché pratiche lesive della libertà e della dignità personale;
- violazione del segreto d'ufficio e della tutela della privacy;
- mancata presentazione entro i termini dell'assicurazione nonché della cauzione definitiva di cui all'art 22;
- negli altri casi previsti dal presente capitolato la cui inosservanza comporti un grave disservizio per l'amministrazione comunale e per l'utenza.

In detti casi ASSP, previa diffida ad adempiere comunicata ai sensi dell'art. 1454 c.c., oltre a ritenere la cauzione, ha facoltà di ritenere risolto di diritto il contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretesa alcuna e salvo restando comunque il risarcimento ad ASSP dei danni da questa patiti in ragione delle suddette inadempienze e per le maggiori spese che ASSP dovesse sostenere per il rimanente periodo contrattuale, sia in caso di esercizio diretto delle prestazioni sia in caso di nuovo appalto.

ASSP si riserva la facoltà di non ammettere a gare analoghe, per cinque anni successivi, la ditta che, al verificarsi di una delle ipotesi sopra descritte, incorra nella risoluzione del contratto.

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: assp.barlocco@tiscali.it

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione.assp@tiscali.it

Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: assp.calatti@tiscali.it

Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

ART. 14 - Tracciabilità finanziaria

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e s.m.i., l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto per l'erogazione del servizio di cui trattasi, conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche di cui all'art. 3, commi 1 e 7, del D.lgs. sopra indicato.

Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati ad ASSP, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.


ART. 15 - Foro competente e disposizioni finali

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione e all'applicazione del contratto è competente in via esclusiva il Foro di Pavia.

ASSP si riserva di interrompere e / o non aggiudicare la presente gara in qualsiasi momento, senza diritto dei partecipanti ad ottenere rimborsi di spese o altre somme a qualsiasi titolo.

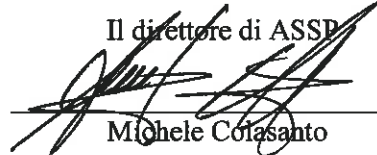
Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia, nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

Il presidente della cooperativa



Maria Pia Pierandrei

Il direttore di ASSP



Michele Colasanto

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: assp.barlocco@tiscali.it

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione.assp@tiscali.it

Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: assp.calatti@tiscali.it

Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it